

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2021

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỌC PHẦN

1.1. Tên học phần (Tiếng Việt): Luật Kế toán – Kiểm toán độc lập

Tên tiếng Anh (Tiếng Anh): Law on accounting - independent audit

- Mã học phần: 011256

Số tín chỉ: 03

- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo:

+ Bậc đào tạo: Đại học

+ Hình thức đào tạo: Chính quy

+ Yêu cầu của học phần: Bắt buộc

1.2. Khoa/Bộ môn/Giảng viên phụ trách học phần: Khoa Kinh tế - Luật/Bộ môn Luật

1.3. Mô tả học phần:

- Mô tả học phần:

Học phần cung cấp các kiến thức cơ bản của Luật Kế toán và Luật Kiểm toán độc lập. Cụ thể bao gồm các kiến thức pháp lý về công tác kế toán, hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam, chế độ kế toán, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và các hình thức xử lý vi phạm trong lĩnh vực kế toán và hoạt động kiểm toán độc lập, các quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán, dịch vụ kiểm toán. Ngoài ra, học phần cung cấp cho người học các kỹ năng về tư vấn, soạn hồ sơ pháp lý liên quan đến công tác kế toán và kiểm toán độc lập, tổ chức và thực hiện công tác kế toán trong doanh nghiệp.

- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

+ Nghe giảng lý thuyết: 25

+ Làm bài tập trên lớp: 15

+ Thực hành tại PM, MP, DN: 05

+ Tự học: 90

1.4 Các điều kiện tham gia học phần:

- Các học phần học trước: Nguyên lý kế toán

- Các học phần học song hành: Luật Tài chính

- Các yêu cầu khác đối với học phần: Do nội dung môn học được thiết kế từ khái quát đến chi tiết, những vấn đề trình bày ở chương trước sẽ tiếp tục được

vận dụng ở chương sau nên nếu sinh viên tham dự giờ giảng liên tục theo lịch giảng và làm đầy đủ bài tập thì sẽ dễ dàng nắm bắt được những vấn đề chủ yếu của môn học. Ngoài ra việc thảo luận với các bạn cùng học cũng rất hữu ích vì sẽ giúp sinh viên nâng cao khả năng phân tích, giải quyết tình huống và tranh luận.

2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

2.2.1. Về kiến thức:

- Tổng hợp các vấn đề pháp lý về chế độ kế toán, kiểm toán độc lập;
- Có khả năng phân biệt các chế độ kế toán, chuẩn mực kế toán và các loại kiểm toán;
- Hiểu được công tác kế toán và quy trình kiểm toán;
- Có khả năng nhận diện các hành vi vi phạm pháp luật kế toán, kiểm toán độc lập và hình thức xử lý phù hợp.

2.2.2. Về kỹ năng:

- Vận dụng các quy định trong Luật Kế toán giải quyết giải quyết tình huống pháp lý liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn của các chủ thể liên quan đến công tác kế toán, đến hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán, kiểm toán;
- Vận dụng các quy định trong Luật Kiểm toán độc lập giải quyết giải quyết tình huống pháp lý liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn của các chủ thể liên quan đến công tác kiểm toán;
- Xác định cách thức xử lý phù hợp đối với các hành vi vi phạm pháp luật về kế toán, kiểm toán độc lập, tư vấn các vấn đề pháp lý liên quan đến giải quyết tranh chấp về công tác kiểm toán.

2.2.3. Về thái độ

- Có tinh thần trách nhiệm đối với việc học tập, làm việc nhóm;
- Có ý thức tôn trọng pháp luật;
- Nghiêm túc, khách quan trong nghiên cứu khoa học và đánh giá các vấn đề lý luận, thực tiễn về giải quyết các tình huống liên quan pháp luật về kế toán, kiểm toán độc lập;
- Có ý thức vận dụng các kiến thức đã học, tích cực, chủ động tìm hiểu quy định pháp luật mới nhằm phục vụ công tác của mình.
- Có ý thức nâng cao trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp, luôn cẩn trọng trong quá trình xử lý công tác kế toán, kiểm toán.

3. CHUẨN ĐẦU RA

3.1 Chuẩn đầu ra của học phần

Mục tiêu		Chuẩn đầu ra học phần	Đáp ứng chuẩn đầu ra CTĐT
Kiến	Ks1	Trình bày các nguyên tắc trong pháp	- Ks1: Trình bày, phân tích được những khái

thức		luật kế toán. Tổng hợp các quy định pháp luật về công tác kế toán.	nhiệm, kiến thức cơ bản về kinh tế. - Ks2: phân tích, đánh giá, vận dụng được các quy định của luật kế toán, kiểm toán độc lập.
	Ks2	Phân tích trách nhiệm, quyền hạn của các chủ thể liên quan đến công tác kế toán.	
	Ks3	Phân biệt các chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán; hệ thống hóa nội dung cơ bản chế độ kế toán và các chuẩn mực kế toán.	
	Ks4	Phân biệt các loại kiểm toán.	
	Ks5	Phân tích trách nhiệm, quyền hạn của các chủ thể liên quan đến công tác kiểm toán.	
	Ks6	Hệ thống hóa nội dung cơ bản các chuẩn mực kiểm toán quốc tế và Việt Nam.	
	Ks7	Trình bày quy trình kiểm toán, phân biệt các cách thức giải quyết các tranh chấp liên quan đến hoạt động kiểm toán.	
	Ks8	Nhận dạng các hành vi vi phạm pháp luật kế toán, kiểm toán độc lập và hình thức xử lý.	
Kỹ năng	Ss1	Chọn lọc và vận dụng các quy định trong Luật Kế toán để giải quyết công việc kế toán tại các đơn vị đúng quy định.	- Ss1: phân tích, lập luận và vận dụng được các kiến thức cơ bản về kinh tế vào việc giải quyết các vấn đề pháp lý phát sinh trong hoạt động nghề nghiệp. - Ss3: có khả năng giao tiếp hiệu quả trong công việc tư vấn pháp luật. - Ss4: có khả năng làm việc nhóm, thuyết trình và nghiên cứu hồ sơ.
	Ss2	Phân tích và giải quyết tình huống pháp lý liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn của các chủ thể liên quan đến công tác kế toán, công tác kiểm toán.	
	Ss3	Tư vấn các vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ	

		kế toán, kiểm toán.	
	Ss4	Xác định cách thức xử lý phù hợp đối với các hành vi vi phạm pháp luật về kế toán, kiểm toán độc lập và tư vấn các vấn đề pháp lý liên quan đến giải quyết tranh chấp về công tác kiểm toán.	
Mức tự chủ và chịu trách nhiệm	As1	Có tinh thần trách nhiệm đối với việc học tập, làm việc nhóm.	- As: Có năng lực sáng tạo và làm việc độc lập, hoặc làm việc nhóm, đồng thời tự chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm đối với công việc của nhóm.; tự định hướng hoạt động chuyên môn nghề nghiệp, đưa ra kết luận và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân; tích cực, chủ động trong việc giải quyết các tình huống liên quan đến môn học.
	As2	Tích cực, chủ động tìm hiểu vấn đề pháp lý về hoạt động kế toán và kiểm toán độc lập.	
	As3	Có ý thức nâng cao trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán. Có ý thức tuân thủ các quy định pháp luật về kế toán, kiểm toán, luôn cẩn trọng trong quá trình xử lý công tác kế toán, kiểm toán.	

3.2 Ma trận liên kết nội dung của học phần với chuẩn đầu ra của học phần

TT	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học		
		Kiến thức	Kỹ năng	Thái độ
PHẦN I PHÁP LUẬT VỀ KẾ TOÁN				
1	Chương 1: Những vấn đề chung về pháp luật kế toán	Ks1		As1 As2
2	Chương 2: Chế độ pháp lý về nội dung công tác kế toán	Ks1	Ss1	As1 As2 As3

TT	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học		
		Kiến thức	Kỹ năng	Thái độ
3	Chương 3: Chế độ pháp lý về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán, dịch vụ kế toán	Ks2	Ss2 Ss3	As1 As2 As3
4	Chương 4: Chế độ pháp lý về chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán	Ks3	Ss1	As1 As2 As3
5	Chương 5: Quản lý nhà nước về kế toán	Ks8	Ss4	As1 As2 As3
PHẦN II PHÁP LUẬT VỀ KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP				
6	Chương 6: Những vấn đề chung về Luật kiểm toán độc lập	Ks4		As1 As2 As3
7	Chương 7: Kiểm toán viên, doanh nghiệp kiểm toán và đơn vị được kiểm toán	Ks5	Ss3	As1 As2 As3
8	Chương 8: Hoạt động kiểm toán độc lập và giải quyết tranh chấp	Ks6 Ks7	Ss4	As1 As2 As3

4. NỘI DUNG HỌC PHẦN VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
Tuần 1: Từ: ... Đến...	CHƯƠNG 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ PHÁP LUẬT KẾ TOÁN <i>1.1. Khái niệm kế toán, pháp luật kế toán</i> <i>1.2. Đối tượng, phương pháp điều chỉnh của pháp luật kế toán</i> 1.2.1. Đối tượng điều chỉnh của pháp luật kế toán 1.2.2. Phương pháp điều chỉnh của pháp luật kế toán <i>1.3. Các nguyên tắc trong pháp luật kế toán và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực kế toán</i> 1.3.1. Các nguyên tắc trong pháp luật kế toán 1.3.2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực kế toán	2	0	0	4	- GV: Thuyết giảng - SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	* Đọc tài liệu [2] * Xem lại kiến thức học phần Nguyên lý kế toán * Chuẩn bị câu hỏi gợi ý (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)	
	CHƯƠNG 2 CHẾ ĐỘ PHÁP LÝ VỀ NỘI DUNG CÔNG TÁC KẾ TOÁN <i>2.1. Chứng từ kế toán</i> 2.1.1. Những vấn đề chung về chứng từ kế toán 2.1.2. Lập và ký chứng từ kế toán 2.1.3. Quản lý và sử dụng chứng từ kế toán <i>2.2. Tài khoản kế toán và sổ</i>	2	0	0	4	- GV: Thuyết giảng - SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung	* Đọc tài liệu [2], [4] * Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	<p><i>sách kế toán</i></p> <p>2.2.1. Tài khoản kế toán và hệ thống tài khoản kế toán</p> <p>2.2.2. Sổ kế toán và hệ thống sổ kế toán</p>					cần thiết, trao đổi, thảo luận		
<p>Quản</p> <p>2+3:</p> <p>Từ:</p> <p>....</p> <p>Đến...</p>	<p>CHƯƠNG 2</p> <p>CHẾ ĐỘ PHÁP LÝ VỀ NỘI DUNG CÔNG TÁC KẾ TOÁN (tt)</p> <p>2.3. Báo cáo tài chính</p> <p>2.3.1. Những vấn đề chung về báo cáo tài chính</p> <p>2.3.2. Lập báo cáo tài chính</p> <p>2.3.3. Công khai báo cáo tài chính</p> <p>2.4. Hoạt động kiểm tra kế toán</p> <p>2.4.1. Khái niệm kiểm tra kế toán</p> <p>2.4.2. Chủ thể kiểm tra và nội dung kiểm tra</p> <p>2.4.3. Quyền và trách nhiệm của các chủ thể trong kiểm tra kế toán</p> <p>2.5. Kiểm kê tài sản, bảo quản và lưu trữ tài liệu kế toán</p> <p>2.5.1. Kiểm kê tài sản</p> <p>2.5.2. Bảo quản và lưu trữ tài liệu kế toán</p> <p>2.6. Hoạt động kế toán trong các trường hợp đặc biệt</p>	3	3	2	16	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, thuyết trình, làm bài tập</p> <p>- Thực</p>	<p>* Đọc tài liệu [2], [4]</p> <p>* Các nhóm chuẩn bị thuyết trình, đặt câu hỏi về công tác kế toán (GV lựa chọn một số nội dung trong Chương 2)</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học</p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	<p>2.6.1. Công việc kế toán trong trường hợp tài liệu kế toán bị mất, bị hủy</p> <p>2.6.2. Công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán tổ chức lại, giải thể, phá sản</p>					<p><i>hành: tiến</i></p> <p>hành các công tác kế toán của 01 DN (dựa trên hồ sơ do GV cung cấp)</p>	<i>tập GV chuẩn bị</i>	
<p>Tuần 4:</p> <p>Từ:</p> <p>Đến...</p>	<p>CHƯƠNG 2</p> <p>CHẾ ĐỘ PHÁP LÝ VỀ NỘI DUNG CÔNG TÁC KẾ TOÁN (tt)</p>	0	0	1	2	- <i>Thực hành: tiến</i>		
	<p>CHƯƠNG 3</p> <p>CHẾ ĐỘ PHÁP LÝ VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN</p>	2	1	0	6	- GV: Thuyết	* <i>Đọc tài liệu [2],</i>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (<i>Bài tập/ Thảo luận</i>)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	<p>VÀ NGƯỜI LÀM KẾ TOÁN, DỊCH VỤ KẾ TOÁN</p> <p>3.1. Tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>3.1.1. Khái niệm tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>3.1.2. Trách nhiệm của đơn vị kế toán trong tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>3.1.3. Trách nhiệm của người đại diện theo pháp luật của đơn vị kế toán trong tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>3.2. Địa vị pháp lý của người làm kế toán</p> <p>3.2.1. Tiêu chuẩn của người làm kế toán</p> <p>3.2.2. Quyền và trách nhiệm của người làm kế toán</p> <p>3.2.3. Địa vị pháp lý của kế toán trưởng</p>				<p>giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, thuyết trình, làm bài tập nhóm</p> <p>- Thực hành: lập và xem xét tính hợp lệ hồ sơ đăng ký kinh doanh dịch vụ kế toán</p>	<p>[7], [8]</p> <p>* Các nhóm chuẩn bị thuyết trình, đặt câu hỏi về địa vị pháp lý của người làm kế toán</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)</p> <p>* Xem lại nội dung thành lập doanh nghiệp trong học phần Luật Thương mại 1</p>		

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (<i>Bài tập/ Thảo luận</i>)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
<p>Tuần 5+6+7: Từ: Đến...</p>	<p>CHƯƠNG 3 CHẾ ĐỘ PHÁP LÝ VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN VÀ NGƯỜI LÀM KẾ TOÁN, DỊCH VỤ KẾ TOÁN (tt) 3.4. Kinh doanh dịch vụ kế toán 3.4.1. Khái quát về dịch vụ kế toán 3.4.2. Chủ thể kinh doanh dịch vụ kế toán</p>	0	1	2	12	<p>- GV: Thuyết giảng - SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, thuyết trình, làm bài tập nhóm</p> <p>- <i>Thực hành:</i> lập và xem xét tính hợp lệ hồ sơ đăng ký kinh doanh</p>	<p>* <i>Đọc tài liệu [2], [7], [8]</i></p> <p>* <i>Các nhóm chuẩn bị thuyết trình, đặt câu hỏi về địa vị pháp lý của người làm kế toán</i></p> <p>* <i>Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)</i></p> <p>* <i>Xem lại nội dung thành lập doanh</i></p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
						dịch vụ kế toán	<i>nghiệp trong học phần Luật Thương mại 1</i>	
	<p align="center">CHƯƠNG 4</p> <p align="center">CHẾ ĐỘ PHÁP LÝ VỀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN VÀ CHUẨN MỰC KẾ TOÁN</p> <p>4.1. Chế độ kế toán</p> <p>4.1.1. Khái niệm và phân loại chế độ kế toán</p> <p>4.1.2. Nguyên tắc áp dụng pháp luật trong chế độ kế toán</p> <p>4.1.3. Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>4.1.4. Chế độ kế toán doanh nghiệp</p> <p>4.2. Chuẩn mực kế toán</p> <p>4.2.1. Tổng quan về chuẩn mực kế toán</p> <p>4.2.2. Nội dung của các chuẩn mực kế toán</p>	3	1	0	6	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, làm bài tập</p>	<p>* Đọc tài liệu [2], [4]</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi thảo luận</p> <p>1) Chế độ kế toán là gì?</p> <p>2) Có bao nhiêu chuẩn mực kế toán? Các chuẩn mực đó là gì?</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học</p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
						tập GV chuẩn bị)		
	<p align="center">CHƯƠNG 5 QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KẾ TOÁN</p> <p>5.1. Quản lý nhà nước về kế toán</p> <p>5.1.1. Chủ thể quản lý nhà nước về kế toán</p> <p>5.1.2. Nội dung quản lý về kế toán</p> <p>5.2. Các hành vi vi phạm pháp luật kế toán và các hình thức xử lý</p> <p>5.2.1. Các nhóm hành vi vi phạm pháp luật kế toán</p> <p>5.2.2. Các hình thức xử lý vi phạm pháp luật kế toán</p>	2	1	0	6	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, thuyết trình, làm bài tập</p>	<p>* Đọc tài liệu [2], [6]</p> <p>* Các nhóm chuẩn bị thuyết trình, đặt câu hỏi về các nhóm hành vi VPPL và hình thức xử lý</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)</p>	
	<p align="center">CHƯƠNG 6 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ LUẬT KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP</p> <p>6.1. Khái niệm kiểm toán</p>	2	0	0	4	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV:</p>	<p>* Đọc tài liệu [3]</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi</p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	<p>6.2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và phương pháp điều chỉnh của Luật Kiểm toán độc lập</p> <p>6.2.1. Phạm vi điều chỉnh của Luật Kiểm toán độc lập</p> <p>6.2.2. Đối tượng áp dụng của Luật Kiểm toán độc lập</p> <p>6.2.3. Phương pháp điều chỉnh của Luật Kiểm toán độc lập</p> <p>6.3. Một số khái niệm cơ bản trong Luật Kiểm toán độc lập</p>					<p>nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận</p>	<p><i>gợi ý</i></p> <p>1) <i>Kiểm toán là gì?</i></p> <p>2) <i>Kiểm toán khác kế toán như thế nào?</i></p>	
<p>Tuần 8:</p> <p>Từ:</p> <p>....</p> <p>Đến...</p>	<p>CHƯƠNG 6</p> <p>NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ LUẬT KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP (tt)</p> <p>6.4. Vai trò, chức năng của kiểm toán độc lập trong nền kinh tế</p> <p>6.4.1. Vai trò của kiểm toán độc lập</p> <p>6.4.2. Chức năng của kiểm toán độc lập</p> <p>6.5. Quản lý nhà nước về hoạt động kiểm toán độc lập</p>	1	0	0	2	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận</p>	<p>* <i>Đọc tài liệu [3]</i></p> <p>* <i>Chuẩn bị câu hỏi gợi ý</i></p> <p>1) <i>Kiểm toán là gì?</i></p> <p>2) <i>Kiểm toán khác kế toán như thế nào?</i></p>	
	<p>CHƯƠNG 7</p> <p>KIỂM TOÁN VIÊN, DOANH NGHIỆP KIỂM TOÁN VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TOÁN</p>	3	0	0	6	<p>- GV: Thuyết giảng</p>	<p>* <i>Đọc tài liệu [3], [5]</i></p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	<p>7.1. Kiểm toán viên</p> <p>7.1.1. Tiêu chuẩn kiểm toán viên</p> <p>7.1.2. Đăng ký hành nghề kiểm toán</p> <p>7.1.3. Quyền và nghĩa vụ của kiểm toán viên hành nghề</p> <p>7.1.4. Xử lý đối với vi phạm pháp luật đối với kiểm toán viên</p> <p>7.2. Doanh nghiệp kiểm toán</p> <p>7.2.1. Các loại doanh nghiệp kiểm toán</p> <p>7.2.2. Điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán</p> <p>7.2.3. Quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp kiểm toán</p> <p>7.2.4. Xử lý vi phạm pháp luật đối với doanh nghiệp kiểm toán</p>					<p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, thuyết trình, làm bài tập</p>	<p>* Các nhóm chuẩn bị thuyết trình, đặt câu hỏi về kiểm toán viên, doanh nghiệp kiểm toán</p> <p>* Chuẩn bị câu hỏi nhận định (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)</p>	
<p>Tuần 9: Từ: Đến...</p>	<p>CHƯƠNG 7</p> <p>KIỂM TOÁN VIÊN, DOANH NGHIỆP KIỂM TOÁN VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TOÁN (tt)</p> <p>7.3. Đơn vị được kiểm toán</p> <p>7.3.1. Đơn vị được kiểm toán</p> <p>7.3.2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị được kiểm toán</p> <p>7.3.3. Xử lý vi phạm pháp luật đối với đơn vị được kiểm toán</p>	1	2	0	6	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: thuyết trình</p>		

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	<p align="center">CHƯƠNG 8</p> <p align="center">HOẠT ĐỘNG KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP</p> <p><i>8.1. Các nguyên tắc hoạt động kiểm toán độc lập</i></p> <p><i>8.2. Hệ thống chuẩn mực kiểm toán</i></p> <p>8.2.1. Hệ thống chuẩn mực kiểm toán quốc tế</p> <p>8.2.2. Hệ thống chuẩn mực kiểm toán Việt Nam</p>	1	0	0	2	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, làm bài tập</p>	<p>* Đọc tài liệu [3], [5]</p> <p>* Các nhóm chuẩn bị thuyết trình, đặt câu hỏi về các nguyên tắc hoạt động kiểm toán độc lập, quy trình kiểm toán</p> <p>* Chuẩn bị bài tập ôn (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)</p>	
<p>Tuần 10:</p> <p>Từ:</p> <p>Đến...</p>	<p align="center">CHƯƠNG 8</p> <p align="center">HOẠT ĐỘNG KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP</p> <p><i>8.3. Quy trình kiểm toán</i></p> <p>8.3.1. Chấp nhận, duy trì khách hàng và lập kế hoạch kiểm toán</p> <p>8.3.2. Thực hiện kiểm toán</p>	2	2	0	8	<p>- GV: Thuyết giảng</p> <p>- SV: nghe giảng, ghi chép</p>	<p>* Đọc tài liệu [3], [5]</p> <p>* Các nhóm chuẩn bị thuyết trình</p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
	8.3.3. Kết thúc kiểm toán, lập báo cáo kiểm toán 8.3.4. Xử lý sau kiểm toán 8.4. Giải quyết tranh chấp 8.4.1. Hòa giải 8.4.2. Tòa án nhân dân					những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận, thuyết trình, làm bài tập	<i>trình, đặt câu hỏi về các nguyên tắc hoạt động kiểm toán độc lập, quy trình kiểm toán</i> <i>* Chuẩn bị bài tập ôn (tập tài liệu học tập GV chuẩn bị)</i>	
Ngày: 11: Từ: Đến...	Trao đổi với chuyên gia	0	3	0	6	- Chuyên gia: trình bày các kinh nghiệm thực tiễn trong quá trình giải quyết các vụ việc liên quan đến hoạt	<i>* Chuẩn bị trước các câu hỏi liên quan đến tất cả nội dung học phần để trao đổi với chuyên gia</i>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (<i>Bài tập/ Thảo luận</i>)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
						<p>động của kế toán, kiểm toán độc lập, các vấn đề pháp lý phát sinh trên thực tế; chia sẻ kinh nghiệm</p> <p>– giải đáp các thắc mắc của SV</p> <p>- SV: đặt câu hỏi</p>		
	<p>Tổng kết nội dung trao đổi với chuyên gia</p> <p>Hệ thống kiến thức</p> <p>Kiểm tra</p>	1	1	0	4	<p>- GV: hệ thống nội dung học</p> <p>- SV: trao đổi, kiểm tra</p>	<p><i>* Chuẩn bị trước các bài tập hình hướng tổng hợp (tập tài liệu học tập do GV</i></p>	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (<i>Bài tập/ Thảo luận</i>)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
						<i>chuẩn bị</i>		
Tổng		25	15	5	90			

5. HỌC LIỆU

5.1. Tài liệu chính

[1] Tài liệu học tập học phần “Luật Kế toán – Kiểm toán độc lập” do giảng viên chuẩn bị.

5.2. Văn bản quy phạm pháp luật

[2] Luật Kế toán 2015.

[3] Luật Kiểm toán độc lập 2011.

[4] Nghị định 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ hướng dẫn Luật kế toán.

[5] Nghị định 17/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2013 của Chính phủ hướng dẫn Luật kiểm toán độc lập.

[6] Nghị định 41/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập.

[7] Thông tư 91/2017/TT-BTC ngày 31/8/2017 của Bộ Tài chính quy định về việc thi, cấp, quản lý chứng chỉ kiểm toán viên và chứng chỉ kế toán.

[8] Thông tư 297/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính về cấp, quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán.

6. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC PHẦN

6.1 Đánh giá quá trình: 40%

TT	PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ	MÔ TẢ	CÁC CDR ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	CẤU TRÚC ĐIỂM THÀNH PHẦN
1	Điểm chuyên cần: Sinh viên đi học thường xuyên, không vắng quá 20% số buổi học	- Đánh giá thái độ tích cực của sinh viên đối với môn học. - Đánh năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm cá nhân, tự định hướng hoạt động chuyên môn nghề nghiệp	As1, As2	10%
2	Bài tập cá nhân: Trong quá trình học sẽ có các câu hỏi và các bài tập vận dụng, GV sẽ gọi lần lượt SV lên trả lời hoặc làm bài kiểm tra nhanh.	- Đánh giá được mức độ tiếp thu và vận dụng kiến thức của từng sinh viên	Ks1, Ks2, Ks3, Ks5	10%
3	Thảo luận: - GV sẽ đưa ra các tình huống thực tế hoặc giả định, SV tiến hành thảo luận theo nhóm. Mỗi nhóm sẽ cử một đại diện trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình, GV hoặc các nhóm khác sẽ đặt câu hỏi hoặc phản biện, nhóm lập luận để bảo vệ quan điểm của mình. - Tranh luận về các vấn đề cho trước	- Đánh giá mức độ tiếp thu và vận dụng kiến thức của SV để giải thích các vấn đề liên quan đến pháp luật kế toán, kiểm toán độc lập. - Đánh giá được khả năng vận dụng được các kiến thức kinh tế vĩ mô nhằm giải quyết các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực này. - Đánh giá được kỹ năng tư duy sáng tạo, tư duy phản biện, kỹ năng nói trước đám đông, kỹ năng làm việc nhóm của SV.	Ks2, Ks3, Ks4, Ks5, Ks6 Ss1, Ss2, Ss3, Ss4 As1, As2, As3	20%
4	Bài tập nhóm/thuyết trình đề tài: Tùy vào sĩ số lớp, GV sẽ chia thành các nhóm, mỗi nhóm từ 5-7 SV. Mỗi nhóm sẽ được giao một đề tài cụ thể trong phạm vi môn học. Đến chủ đề của nhóm nào, nhóm đó sẽ lên trình bày trước lớp bằng file power point. Mỗi nhóm sẽ có 20 phút để thuyết trình và 10 phút tương tác, phản	- Đánh giá tinh thần chủ động, tích cực của sinh viên trong việc tìm kiếm thông tin, kiến thức liên quan đến học phần. - Đánh giá kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng ứng dụng công nghệ và vận dụng các công cụ hỗ trợ để chuyển tải nội dung môn học.	Ks2, Ks3, Ks4, Ks5, Ks6, Ks7 Ss1, Ss2, Ss3, Ss4 As1, As2, As3	20%

	biện trước lớp học. GV sẽ có bảng điểm đánh giá chung của nhóm và đánh giá từng cá nhân tham gia nhóm.	- Đánh giá được tri thức của sinh viên thông qua quá trình chuẩn bị, các kỹ năng chuyên môn và tố chất cá nhân được phối hợp.		
5	Kiểm tra giữa kỳ: Kiểm tra giữa kì 30-60 phút bằng hình thức nhận định, trắc nghiệm, bài tập tình huống nội dung từ chương 1 đến chương 8.	- Đánh giá khả năng ghi nhớ và vận dụng các vấn đề pháp lý đã học. - Đánh giá khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết từng tình huống cụ thể. - Đánh giá khả năng phân tích, tư duy và biện luận. - Đánh giá khả năng tư duy hệ thống, giải quyết các vấn đề thực tế được đưa ra trong bài kiểm tra.	Ks1, Ks2, Ks3, Ks4, Ks5, Ks6, Ks7 Ss1, Ss2, Ss3, Ss4 As2, As3	40%
	TỔNG			100%

6.2 Đánh giá kết thúc học phần: 60%

PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ	MÔ TẢ	CÁC CỜ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	CẤU TRÚC ĐIỂM THÀNH PHẦN
BÀI THI NHẬN ĐỊNH + TỰ LUẬN - Bài thi 60 phút, bao gồm 06 câu hỏi nhận định và 1-2 bài tập tự luận về phân tích tình huống liên quan đến pháp luật cạnh tranh và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng. - Câu hỏi nhận định: 06 câu nhận định, đúng/sai và giải thích vì sao. - Bài tập tự luận: có thể 01 bài tổng hợp hoặc 02 bài riêng biệt về việc vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống liên quan đến Luật kế toán, kiểm toán độc lập.	Đánh giá về kiến thức: - Đánh giá khả năng ghi nhớ và vận dụng các vấn đề pháp lý trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập. - Đánh giá khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết từng tình huống, nhận định cụ thể.	Ks2, Ks4, Ks6, Ks7	40%
	Đánh giá về kỹ năng: - Đánh giá khả năng phân tích, lập luận để giải quyết tình huống. - Đánh giá được khả năng vận dụng tổng hợp được các kiến thức đã	Ss1, Ss2, Ss3, Ss4	50%

	<p>học để giải quyết tình huống.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá khả năng tư duy, phân tích, phân biện để bảo vệ được quan điểm cá nhân. 		
	<p>Đánh giá về mức tự chủ tự chịu trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá tính tích cực, chủ động tiếp thu kiến thức và kỹ năng được học; có khả năng vận dụng những kiến thức đã học một cách linh hoạt và sáng tạo trong từng tình huống thực tiễn. - Đánh giá tính chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc cập nhật kiến thức mới, nắm bắt kịp thời, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu cao trong công việc. 	As2, As3	10%
Tổng			100%

Ban Giám hiệu ✓
Duyệt



PGS.TS Hồ Chử Tiên

P. Trưởng khoa



Trưởng bộ môn

